

原稿入稿の手引き

ご執筆者の方の原稿を直接当印刷所にインターネットメールにてご送付いただき、印刷用版下を作成の後、校正用PDFを折り返しお送りいたします。アドビシステムズ社提供の無料のAdobe Readerを使用してこのPDFに校正をご記入いただき、送り返していただきます。

このようにインターネットを使用してデータをやりとりすることによって、大切な時間を無駄にせず、迅速に印刷用版下を作成することが出来ます。

ここではご入稿に際し、ご用意いただくデータのご案内をさせていただきます。

1. 作成いただく文書ファイル形式は、Word文書の“.doc”、“.docx”あるいはテキストファイル“.txt”、“.rtf”でお願いします。Word文書であれば文字の体裁/スタイルを反映させることが出来ます。(たとえば、***Italic***イタリック文字、***ax²***上付き文字、**H₂O**下付き文字)

文字のポイントサイズ、書体、行送りなどは規定の印刷体裁に変更されますので、気にされることはありません。

2. 文書ファイルができあがりましたら、下記の要領で “.zip” ファイルに圧縮してメール添付にてお送りください。

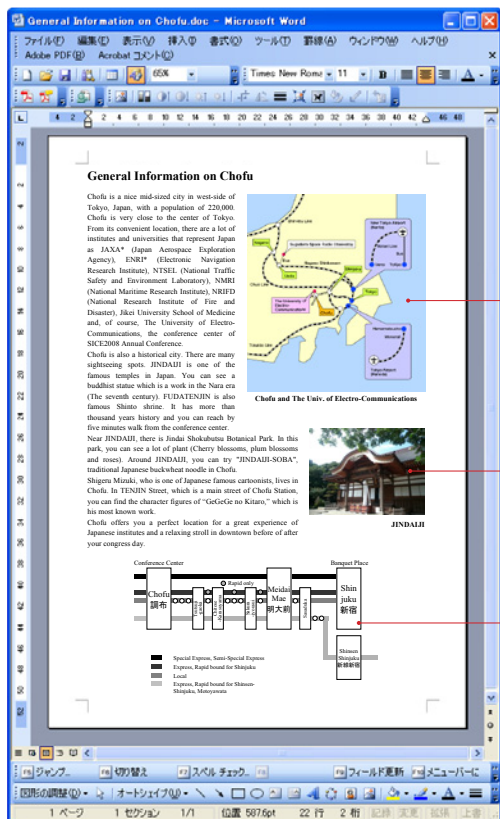
❶ 作成されました**文書ファイル**

❷ 文書内に図版、写真のある場合はその**元データ**

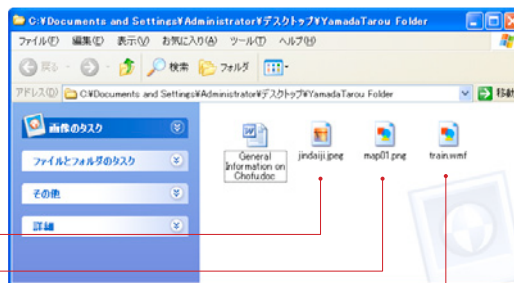
❸ 以上のファイルをひとつのフォルダにコピーします。フォルダ名はご自分の名前をローマ字にしたものを付けてください。

❹ そのフォルダをZIP圧縮します。

❶



❷



❸



❹



*データの受け渡しにはこのZIP圧縮ファイルが安全です。サーバにアップする場合もメールに添付して送る場合にもご利用になれます。

3. 添付メールの送付先

各学会ごとの送り先 〈各学会ページをご覧ください〉

- メールタイトルは「学会名 お名前」としてください。
- 添付ファイルが容量を超えてしまう場合は、分割していただいてもかまいません。
その場合はメールタイトルに連番を振ってください。
あるいは、無料のファイル転送サービスをご利用いただいてもかまいません。

<firestorage <http://firestorage.jp/>>

<おくりん坊 <http://okurin.bitpark.co.jp/register.php>>

<宅ファイル便 <http://www.filesend.to/>>

- 送付についてなおご質問のある場合は、下記にお問い合わせください。

E-mail: main@cosmoprint.jp

TEL: 042-778-2294 FAX: 042-778-2295 (株)コスモプリント